

متقاضیان پلمب دفاتر تجاری با مراجعه به سامانه ثبت شرکتها به آدرس

(<http://irsherkat.ssaa.ir>)

می بایست نسبت به پذیرش درخواست پلمب دفاتر تجاری اقدام نمایند.

متقاضی پلمب دفاتر اشخاص حقیقی

*گام اول: اطلاعات متقاضی پلمب دفتر

در این گام اطلاعات مربوط به "شخص متقاضی" وارد میشود.

"نوع شخص متقاضی" انتخاب می شود و براساس نوع شخص متقاضی، اطلاعات مربوط فرم نیز تغییر میکند و کاربران باید اطلاعات مربوط به آن شخص را وارد نمایند.

سپس دیگر اطلاعات همچون "شروع سال مالی"، "شروع ماه مالی" و "شروع روز مالی" و غیره به ترتیب وارد میشود.

نکته 1: اطلاعات مربوط به شخص حقیقی با تابعیت ایرانی باید مطابق با کارت ملی آنان باشد.

نکته 2: در قسمت "آدرس محل دریافت دفاتر پلمب شده" کد پستی متقاضی میبایست دقیق و معتبر وارد شود، چرا که پس از ثبت اطلاعات، دفتر پس از پلمب به این آدرس ارسال خواهد شد.

در آخرین "حوزه ثبتی بنگاه تجاری" ورود اطلاعات میگردد.

پس از ثبت کلیه اطلاعات این گام با استفاده از کلید "گام بعدی" میتوان به گام بعد وارد شد.

*گام دوم: اطلاعات تکمیل کننده اظهارنامه پلمب

در این گام ابتدا می بایست "سمت تکمیل کننده اظهارنامه" را مشخص کرد.

پس از ثبت کلیه اطلاعات این گام با استفاده از کلید "گام بعدی" میتوان به گام بعد وارد شد.

***گام سوم: دفتر مورد تقاضا**

در این گام نوع "دفتر مورد تقاضا" مشخص "دفترکل و روزنامه" و همچنین "تعداد برگهای دفتر" و "تعداد جلد دفتر مذکور" در این گام توسط متقاضی معین می شود .

پس از ورود اطلاعات دفتر مورد تقاضا ، میبایست بر روی کلید "ذخیره دفتر مورد تقاضا" جهت ذخیره اطلاعات کلیک شود .
چنانچه اطلاعات مورد نظر نیاز به حذف داشته باشد میتوان با استفاده از "حذف دفتر مورد تقاضا" اطلاعات مربوطه را حذف نمود.

چنانچه کاربر نیاز به دفاتر خاص داشته باشد، (دفاتر خاص دفاتری میباشد که با توجه به الزامات شرکتهای و موسسات، توسط شخص متقاضی تهیه و چاپ میگردد و متقاضی میبایست پس از اتمام مراحل درخواست و تایید نهایی ، به ادارات پست مرکز استان یا شهرستان و در تهران به منطقه 13 پستی واقع در تهران خیابان کارگر جنوبی - چهارراه لشکر مراجعه و نسبت به تحویل دفاتر خود اقدام نمایند).
میتواند قسمت "دفاتر خاص" را کلیک نماید .

پس از ثبت کلیه اطلاعات این گام با استفاده از کلید "گام بعدی" میتوان به گام بعد وارد شد .

***گام چهارم: تایید صحت اطلاعات**

این گام دارای دو بخش میباشد. "اظهاری نامه پلمب دفتر تجاری" و "مدارک مورد نیاز"

متقاضی میبایست در این گام صحت اطلاعات خود را تایید نماید . این کار با کلیک کردن در قسمت "تایید اظهاری نامه پلمب دفتر تجاری و مدارک مورد نیاز" انجام خواهد شد .

در گام "مدارک مورد نیاز" ، کلیه مدارک مورد نیازی که متقاضی میبایست آنرا حاضر نماید مشخص میشود .

مدارک مورد نیاز برای شخصیت حقوقی:

1- اصل اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری که از سامانه دریافت نموده اید میبایست به امضاء احدی از مدیران

تکمیل کننده ی سامانه رسیده باشد .

2- تصویر آخرین روزنامه رسمی شخصیت حقوقی حسب مورد (در خصوص تغییرات مدیران ، دارندگان امضاء ،

نام ، نوع شخصیت حقوقی و مرکز اصلی)

3- تصویر کارت ملی

4- اصل یا تصویر مصدق وکالتنامه حسب مورد و یا معرفی نامه (در خصوص اشخاص حقوقی دولتی)

مدارک مورد نیاز برای شخصیت حقیقی:

1- اصل اظهارنامه پلمب دفاتر تجارتي که از سامانه دریافت نموده اید میبایست به امضاء متقاضی رسیده باشد .

2- تصویر کارت ملی و شناسنامه

چنانچه صحت تمامی اطلاعات از طرف متقاضی مورد تایید واقع شد، بر روی کلید "پذیرش نهایی" کلیک می نمایند و نسبت به اخذ پرینت "رسید پذیرش اینترنتی" و پرینت "اظهارنامه پلمب دفاتر تجارتي" از سامانه اقدام می نمایند . و سپس کلیه اطلاعات درخواست به سازمان ارسال خواهد شد .

نکته :

1- بعد از نهایی کردن پذیرش اخذ پرینت "رسید پذیرش اینترنتی" و پرینت "اظهارنامه پلمب دفاتر تجارتي"

الزامی می باشد.

2- بعد از ارسال و پست مدارک ، درج بارکدپستی و تاریخ تحویل مدارک به پست در سامانه الزامی است . این

اقدام را از دفاتر منتخب پستی درخواست نمائید .

3- پرداخت هزینه های پلمب دفاتر تجارتي در سامانه به صورت اینترنتی بعد از تأیید کارشناس در اداره ثبت

شرکتها و دریافت پیامک توسط متقاضی و با ورود به پیگیری در خواست در سامانه امکانپذیر می گردد.

لازم به ذکر است زمان واریز وجوه به حساب های اعلام شده در از تاریخ دریافت پیامک 72 ساعت می باشد.

4- دفاتر پلمب شده بعد از پرداخت هزینه ها در سامانه از طریق پست پیشتاز جهت متقاضی ارسال می گردد،

کاربران گرامی باید توجه داشته باشند که پس از پذیرش نهایی درخواست ، چنانچه مدارک مورد نیاز درمورد مقرر به ثبت شرکتها واصل نگردد موجب بی اعتباری درخواست ارائه شده خواهدشد .