

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی تبصره یک ماده ۱۸۶ قانون مالیاتهای مستقیم		۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۶۱۴۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مرکز فناوری اطلاعات		
	نام دستگاه مادر: سازمان امور مالیاتی کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت صدور گواهی تبصره یک ماده ۱۸۶ ق.م.م: طبق قانون شعب بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری موظف هستند ، وضعیت بدهی متقاضیان دریافت تسهیلات بانکی را براساس مفاد مندرج در تبصره یک ماده ۱۸۶ ق.م.م از واحد مالیاتی مربوطه استعلام کنند. این سامانه در راستای سهولت در انجام این فرآیند ایجاد شده است. با ثبت الکترونیکی درخواست توسط شعب بانک، درخواست به کارتابل واحد مالیاتی مربوطه رفته و پس از بررسی توسط کارشناس مربوطه ، پاسخ بصورت الکترونیکی برای بانک درخواست کننده ارسال می شود.		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت (مدارک هویتی و در صورت لزوم تراز نامه و صورت های مالی)		
	قوانین و مقررات بالادستی <ul style="list-style-type: none"> تبصره یک ماده ۱۸۶ قانون مالیاتهای مستقیم 		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان حدود ۱۵۰ هزار گواهی در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		
	۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حداکثر مهلت قانونی تعریف شده برای صدور گواهی ها ۱۵ روز میباشد. اما میانگین پاسخگویی به درخواست ها در سامانه، کمتر از سه روز است.	
تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای هر تقاضا یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری به ادارات امور مالیاتی مراجعه حضوری نداریم .			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک صفر ...			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://govahi186.tax.gov.ir			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه ی صدور گواهی ها و استعلام بدهکاران مالیاتی		
	مراحل خدمت نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (اینترنت)		

دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		کد ملی یا شناسه ملی		شعب بانک های سراسر کشور	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ثبت درخواست توسط شعب بانک							۹-عناوین فرایندهای خدمت
۲- ارسال درخواست به کارتابل حوزه ی مربوطه							
۳- رسیدگی پرونده ی مودی توسط کادر مالیاتی							
۴- بررسی وضعیت بدهی مودی							
۵- ارسال پاسخ به ارسال کننده ی درخواست							
۶- تکمیل اطلاعات پرداخت/عدم پرداخت وام توسط شعب بانک							



نمودار پیگیری خدمت

