

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تشکیل بانک اطلاعات درآمد و هزینه مودیان مالیاتی (الف) دریافت و پردازش اطلاعات صورت معاملات فصلی موضوع ماده ۱۶۹ ق.م.ق		۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۶۲۰۱۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سامانه های نوین و پشتیبانی		
	نام دستگاه مادر: سازمان امور مالیاتی کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت این خدمت جهت ارسال اطلاعات صورت معاملات فصلی موضوع ماده ۱۶۹ مالیاتهای مستقیم می باشد که کلیه مودیان حقوقی (برای کلیه سال ها) و برای سالهای پیش از ۱۳۹۶، مودیان حقیقی بند الف و ب و برای سالهای پس از ۱۳۹۶: اشخاص حقیقی گروه اول موضوع آیین نامه ماده ۹۵ قانون مالیات های مستقیم، اشخاص حقیقی مشمول اجرای مالیات بر ارزش افزوده، مشاغل خاص مورد اشاره در فصل دوم آیین نامه اجرایی ماده ۹۵ جدید قانون مالیات های مستقیم، موظف به ارسال فصلی معاملات خود می باشند.		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input checked="" type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص (مودی به ازای هر فصل باید تا یک ماه و نیم ماه بعد از فصل، اطلاعات خود را اعلام نماید) <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (مودی به محض آغاز فعالیت اقتصادی موظف به تشکیل پرونده در سازمان مالیاتی می باشد و در صورتیکه مشمول ماده ۱۶۹ ق.م.م باشد، موظف به ارائه صورت معاملات خود نیز می باشد و با دریافت نام کاربری از سامانه تخصیص شماره اقتصادی قادر به استفاده از این سامانه خواهد بود.)		
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
	مدارک لازم برای انجام خدمت دریافت نام کاربری از سامانه ثبت نام الکترونیکی برای مودیانی که به صورت آنلاین اطلاعات را ارسال می کنند. برای دیگر مودیان مدارکی مورد نیاز نمی باشد.		
	قوانین و مقررات بالادستی برای سال ۱۳۹۵ و پیش از آن: مودیان بنابر دستورالعمل اجرایی شماره ۲۰۰/۲۴۴۶۸/ص مورخ ۹۰/۱۰/۲۷ موضوع ماده ۱۶۹ مکرر اصلاحی قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۸۰/۱۱/۲۷، موظفند به ازای هر معامله فاکتور صادر نموده و اطلاعات آن را با ذکر مشخصات طرف معامله و قید شماره ملی (برای طرف معامله حقیقی). شناسه ملی (برای طرف معامله حقوقی) با روشهای موجود به سازمان ارسال نمایند. برای سال پس از سال ۱۳۹۶: مودیان بنابر ماده ۱۶۹ اصلاحی قانون مالیاتهای مستقیم مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۱، موظفند به ازای هر معامله فاکتور صادر نموده و اطلاعات آن را با ذکر مشخصات طرف معامله و قید شماره ملی (برای طرف معامله حقیقی). شناسه ملی (برای طرف معامله حقوقی) با روشهای موجود به سازمان ارسال نمایند.		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۳۶۲۳۳۸ کاربر	
متوسط مدت زمان آرایه خدمت: متوسط زمان لازم برای تشکیل پرونده: متوسط زمان ثبت نام در سامانه کد اقتصادی و دریافت کلمه کاربری: متوسط زمان ارسال اطلاعات:			

تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه برای خرید، فروش و قرارداد یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> برای امتناع یک بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		در صورت نداشتن کلمه کاربری سامانه ثبت نام شماره اقتصادی، هر ماه یکبار و هر فصل یک بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://ttms.tax.gov.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه ارسال اطلاعات صورت معاملات فصلی	
مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی (اطلاع رسانی جهت ارسال اطلاعات در مهلت قانونی) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه (اطلاع رسانی جهت ارسال اطلاعات در مهلت قانونی) <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی					
				نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی به خط online دستهای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		بانک اطلاعات سامانه صدور شماره اقتصادی	نام کاربری و کلمه عبور و اطلاعات هویتی مودی که در سامانه ثبت نام کد اقتصادی ثبت و اعتبارسنجی شده است.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی به خط online دستهای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- ثبت نام در سامانه تخصیص شماره اقتصادی و دریافت کلمه کاربری و رمز عبور از طریق اداره پست جمهوری اسلامی ایران که توسط سازمان برای مودی ارسال می شود برای مودیان که اطلاعات را به صورت آنلاین ارائه می دهند. ۲- دریافت نرم افزار غیر بر خط جهت ورود اطلاعات در قالب فایل اکسس مورد تایید سازمان و ارائه به اداره مالیاتی مربوطه ۳- دریافت کد رهگیری به ازای ثبت هر گزارش ۴- ویرایش اطلاعات توسط مودی از طریق سامانه آنلاین (یک بار به ازای هر رکورد و در صورتی که رسیدگی نشده باشد) ۵- ویرایش اطلاعات توسط ادارات مالیاتی به درخواست مودی و در صورتیکه وی دسترسی آنلاین به اطلاعات نداشته باشد.								

